Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS

|  |
| --- |
| Informačný systém dátových schránok |
| (Seminárna práca) |

**Vypracovala: Bc. Eva Porkertová**

**Predmet: Management IS/ICT**

**Vyučujúcí: doc. RNDr. Juraj Pančík, CSc.**

Obsah

[Úvod 3](#_Toc35588983)

[1. Pojmy 4](#_Toc35588984)

[2. Informačný systém dátových schránok 5](#_Toc35588985)

[3. Dátové schránky pre občanov a právnické osoby 6](#_Toc35588986)

[4. Databázová časť IS - Bezpečnosť dátových schránok 7](#_Toc35588987)

[5. Funkcionality aplikácie 8](#_Toc35588988)

[6. Prístup k informáciám 9](#_Toc35588989)

[Záver 9](#_Toc35588990)

[7. Zdroje 10](#_Toc35588991)

# Úvod

V semestrálnej práci z predmetu Management IS/ICT som si vybrala tému informačný systém dátových schránok.

Informačný systém dátových schránok je informačným systémom verejnej správy. Obsahuje všetky informácie o dátových schránkach, o ich obsahu, ich užívateľoch, prístupoch do dátovej schránky a iných udalostiach, ktoré sa týkajú prevádzky systému. Správcom Informačného systému je Ministerstvo vnútra Českej republiky. Prevádzkovateľom Informačného systému dátových schránok je držiteľ poštovnej licencie, teda Česká pošta.

Prvá časť seminárnej práce sa venuje pojmom, týkajúcich sa dátových schránok pre lepšie pochopenie celej práce. V nasledujúcich častiach je potom popísané používateľské rozhranie, manipulácia s informačným systémom, funkcie, ktoré dátové schránky poskytujú svojim užívateľom, aplikačná a databázová časť dátových schránok.

## Pojmy

V prvej kapitole sú pre lepšie chápanie súvislostí vysvetlené pojmy, ktoré sú využité v semestrálnej práci a pojmy, ktoré súvisia s dátovými schránkami

**Dátová schránka**

„Dátové schránky sú elektronickým úložiskom, na ktoré sa doručujú dokumenty orgánov verejnej moci a rovnako tak aj voči nim. Tento spôsob komunikácie nahradzuje klasické doručovanie v listinnej podobe.“ (mvcr.cz, online) Je dôležité si uvedomiť, že nie je možné zamieňať dátové schránky za klasický e-mail alebo akýkoľvek iný komunikačný prostriedok na internete. Správy doručené prostredníctvom tohoto systému nahradzujú bežné doporučené zásielky, aj tie, určené do vlastných rúk.

**Dátová správa**

Podľa serveru Business.center.cz s odkazom na zákon č. 227/2000 Sb., je dátová správa definovaná ako elektronické dáta, ktoré je možné prenášať prostriedky pre elektronickú komunikáciu a uchovávať na záznamových médiách, používaných pri spracovaní a prenose dát elektronickou formou. Dátová správa je vlastne súbor dokumentov dodávaných alebo doručovaných prostredníctvom dátovej schránky.

**Dátový formát**

Dátový formát je zákonom určené kódovanie dokumentov, ktoré je možné v dátových schránkach využívať, ako napr. HTML, TXT, PDF, atď.

## Informačný systém dátových schránok

Informačný systém dátových schránok je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje informácie o dátových schránkach a ich užívateľoch.

V informačnom systéme dátových schránok sa vedú napr. tieto informácie:

* identifikátor dátovej schránky
* dátum zriadenia, sprístupnenia a zrušenie dátovej schránky s uvedením hodiny, minúty a sekundy
* dátum prihlásenia osoby oprávnenej k prístupu s uvedením hodiny, minúty a sekundy vrátane údaja označujúce túto osobu

Informačný systém dátových schránok ponúka hneď niekoľko možností prihlásenia:

**Prihlásenie menom a heslom**

Táto záložka umožňuje štandardné prihlasovanie pomocou používateľského mena a prístupového hesla. Užívateľské meno ste obdržali spolu s údajmi o zriadení dátovej schránky, heslo ste si už vytvorili sami pri prvom prihlásení k schránke prostredníctvom prideleného hesla dočasného.

**Prihlásenie mobilným kľúčom**

Prihlasovanie odobratím QR kódu pomocou aplikácie Mobilný kľúč ISDS z mobilného zariadenia. Na prihlasovacej stránke sa nezadáva užívateľské meno ani heslo.

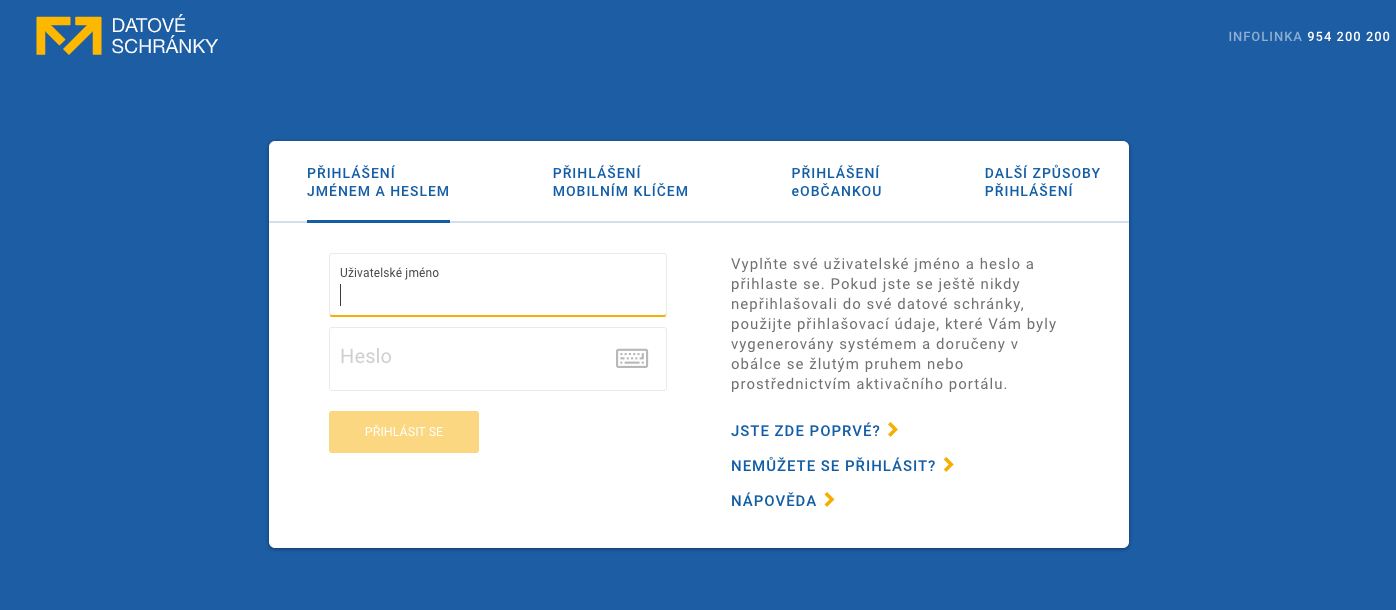
**Prihlásenie e-občankou**

Umožňuje sa prihlásiť pomocou elektronického občianskeho preukazu (EOP) na portáli eidentita.cz. Pri tomto spôsobe prihlasovania sa nepoužíva užívateľské meno a heslo z Dátových schránok, ale prístupové kódy, ktoré ste si nastavili k svojmu elektronickému občianskemu preukazu.

**Ďalšie spôsoby prihlásenia**

Tu sa ponúkajú tri ďalšie podmienky registrácie.

* Prihlásenie pomocou sms
* Prihlásenie certifikátom
* Ako ďalšie môžete zvoliť prihlásenie, ktorého bezpečnosť je posilnená tzv. Bezpečnostným kódom (LOGIN bezpečnostným kódom)



## Dátové schránky pre občanov a právnické osoby

Fyzickým osobám prinesie využívanie dátovej schránky tieto výhody:

* žiadne osobné vyzdvihnutia zásielok na poštách,
* žiadne neflexibilné úradné hodiny na úradoch,
* zjednodušenie systému formulárov,
* všetka komunikácia prebieha odkiaľkoľvek, kde je pripojenie na internet. príp. pomocou kontaktného miesta Czech POINT,
* akýkoľvek dokument, ktorý býval zasielaný v obálke s prúžkom sa "mohol stratiť, táto stratovosť bude nulová,
* možnosť využitia elektronického podpisu.

Dátové schránka je povinná pre právnické osoby zapísané v Obchodnom registri. K prístupu do dátovej schránky je oprávnený štatutárny orgán právnickej zásoby a popr. oprávnená osoba. Oprávnenou osobou právnickej osoby môže byť fyzická osoba, ktorej prístup zriadi administrátor.

## Databázová časť IS - Bezpečnosť dátových schránok

K dátovej schránke sa prihlasuje menom a heslom. Heslo musí obsahovať najmenej 8 znakov, odporúčané je 10 až 12 znakov v kombináciami s malými/veľkými písmenami, špeciálnymi znakmi, číslicami. Prihlasovanie menom a heslom je len základný postup. Informačný systém dátových schránok podporuje zvýšenie bezpečnosti prihlasovaním s využitím certifikátu, ktorý je uložený na čipovej karte alebo USB. Toto riešenie poskytne dostatočnú ochranu identity.

Je odporúčané používať automatické aktualizácie operačného systému a softvéru, ktorý je používaný. Operačný systém ktorá nevyužíva aktualizácie, je často zraniteľným a ľahkým cieľom. Pokiaľ užívateľ vstupuje do dátovej schránky a je súčasne pripojený aj do iného systému, napr. ICQ alebo Skype, je zvýšené riziko utiahnutí obsahu z nepreverených webových stránok. Medzi ďalšie zabezpečenie bezpečnej prevádzky schránok patrí používané kvalitné antivírusovej ochrany, firewall, zálohovanie dát a používanie bezpečného bezdrôtového pripojenia.

Dáta sú v dátovej schránke uložené štandardnú dobu 90 dní, uplynutím tejto doby sú automaticky a podľa zákona zmazané. Preto sa odporúča dáta na počítači pravidelne zálohovať.

Informačný systém dátových schránok (ISDS) je kvalitne zabezpečený, prípadnému útočníkovi nedovoľuje preniknúť do vnútorného prostredia systému. Vnútorné prostredie ISDS je starostlivo chránené a postavené tak, aby z neho nemohli uniknúť žiadne identifikačné a overovacie údaje, lebo v systéme nie sú uchovávané ani udržiavané. Všetky správy sú kontrolované na prítomnosť nebezpečných kódov. Správy, ktoré nesplnia tieto požiadavky sú mazané a odosielateľ je o tejto skutočnosti informovaný.

Všetky záznamy v DS sú trvalo a nezmazateľne ukladané. Systém nikomu neumožňuje žiadne z týchto záznamov meniť. S informačným systémom pracujem na strane prevádzkovateľa osoby dôsledne preverené. činnosti správcov sú nezávisle auditované.

Užívateľa sa do IS môžu prihlásiť niekoľkými spôsobmi. Medzi základné prihlásenie pri vstupe na portál je použitie mena a hesla. Odporúča sa heslá meniť po uplynutí určitého časového obdobia. Medzi najbezpečnejšie prihlásenie patrí použitie mena a hesla súčasne s certifikátom. Heslo je nutné meniť každých 90 dní a užívateľ má na zmenu hesla, ktoré je úvodné alebo vypršalo, najviac 5 pokusov, potom je mu prístup zablokovaný, Ak dôjde k zablokovaniu, nové heslo možno získať na kontaktnom mieste Czech POINT.

## Funkcionality aplikácie

Informačný systém dátových schránok je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje informácie o dátových schránkach a ich užívateľoch. Správcom informačného systému dátových schránok je Ministerstvo vnútra. Prevádzkovateľom informačného systému dátových schránok je držiteľ poštovej licencie, teda česká pošta. Odmena držiteľa poštovej licencie za prevádzkovania informačného systému dátových schránok je stanovená podľa cenových predpisov. Náklady spojené s prevádzkovaním IS uhrádza štát z prostriedkov štátneho rozpočtu. Správca a prevádzkovateľ IS dátových schránok zabezpečuje náležité opatrenia v oblasti bezpečnosti IS. Správca ani prevádzkovateľ IS nie sú oprávnení na prístup do dátových schránok iných subjektov.

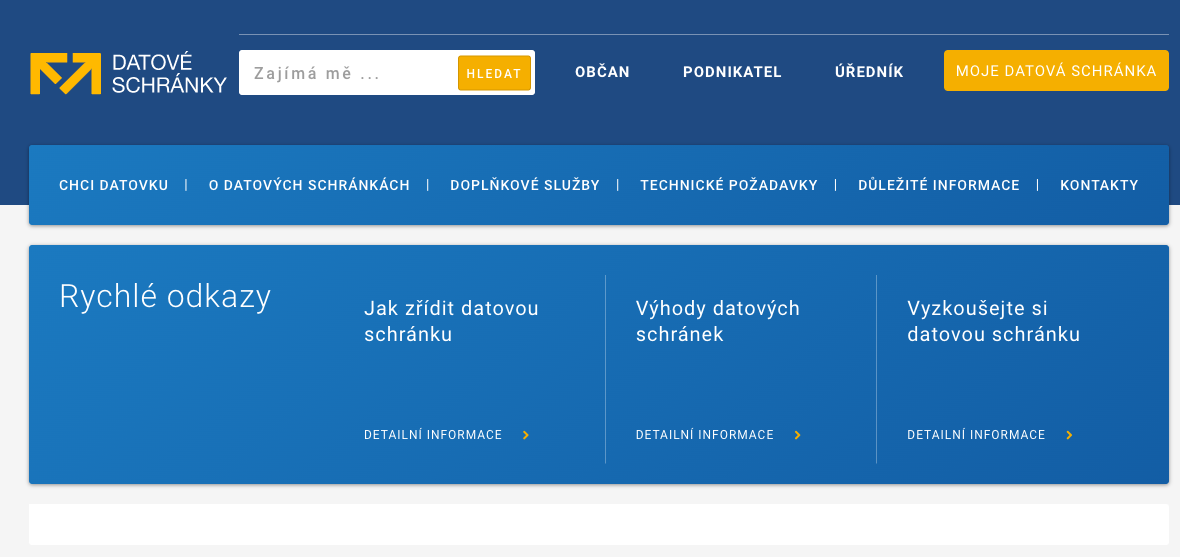
Dátová schránka funguje na dosť podobnom princípe ako bežný e-mail, ide teda o odovzdávaní dátových správ od odosielateľa k príjemcovi. K tomuto, využíva webové technológie dvojakého typu:

1. Prvou možnosťou, je využitie internetového prehliadača, ten je vhodný zvlášť pre zasielanie menšieho počtu správ. K prístupu k dátovej schránke je nutné mať počítač, funkčné internetové pripojenie a internetový prehliadač a poznať užívateľské meno a heslo. Pripojenie k dátovej schránke prebieha pomocou protokolu HTTPS, jedná sa o bezpečnú verziu protokolu http, v ktorej je možné používať bezpečnostný certifikát. Pre zaistenie funkčnosti odosielania súborov, je nutné do PC nainštalovať modul, ktorý umožňuje prácu s formulármi, teda 602XML. Tento základný typ pripojenia k dátovej schránke, zaručuje všetku funkcionalitu popísanou v zákone 300/2008 Zb., teda údaje o doručenej alebo odoslanej dátovej správe § 14 ods.3 písmeno m, ďalej údaj o dátume a čase udalostí spojených s prevádzkou ISDS. Užívateľ tiež získava prístup k adresáru možných príjemcov, podľa § 14 ods. 4. Zákona 300/2008 Zb. (Budiš, 2010)
2. Druhou možnosťou ako pracovať s dátovou schránkou, je podľa Budiša využiť otvoreného rozhrania webových služieb, táto možnosť je veľmi vhodná pre zasielanie veľkého počtu dátových správ. Tento spôsob pripojenia využívajú hlavne orgány verejnej správy, ktoré majú systém dátových schránok prepojený s ich internými systémami alebo elektronickými systémami registratúry. Tento spôsob ďalej využívajú používatelia, ktorí dostávajú alebo odosielajú veľký počet dátových správ a je pre nich výhodné napojenie na ich interné ERP (Enterprise Resource Planning) systémy alebo systémy DMS (Document Management System). (Budiš, 2010)

## Prístup k informáciám

Informačný systém je rozdelený na tri časti, podľa toho pre koho sú jednotlivé sekcie určené:

* Pre občanov
* Pre podnikateľov
* Pre úradníkov



# Záver

Pri písaní práce som si overila, že na webových stránkach www.datoveschranky.info sú dostupné všetky možné informácie, ktoré sa dátových schránok týkajú. Webové stránky sú veľmi vydarené a sú naplnené všetkými informáciami, ktoré bežný a aj pokročilý používateľ schránok potrebuje či hľadá. Štruktúra webu je logicky tvorená, informácie sú ľahko dostupné a vyhľadávateľné.

## Zdroje

(1) BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2010, 287 s. ISBN 80-726-3617-0.

(2) *Dátové schránky* [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: https://www.datoveschranky.info/

(3) *Informační systém datových schránek* [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/zakladni-informace

(4) *Prihlasovanie do schránok* [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: https://www.mojedatovaschranka.cz/static/ISDS/help/page1.html#1